

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 4

****20262500160171***

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800023907	Fecha de radicación: 20 de marzo de 2026	Número de Radicación: 20262500160171	
Fecha del Acta de inicio: 24 de febrero 2026	Plazo del contrato: 28 de marzo de 2026	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 24/ 02 / 2026	Hasta: 28 / 02 / 2026
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR EL IMPULSO Y FORTALECIMIENTO DE LOS NEGOCIOS E INICIATIVAS DE EMPRESARIOS, ORGANIZACIONES Y DEMÁS ACTORES QUE HACEN PARTE DEL SISTEMA TURÍSTICO MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL EVENTO DE TURISMO ANATO 2026, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA ALIANZA POR EL TURISMO EN POPAYÁN - VIGENCIA 2026			
Supervisor y/o Interventor: GABRIEL ENRIQUE FERNANDEZ			
Nombre o razón social del contratista: UNION TEMPORAL UNITOUR POPAYAN			C.C.-N.I.T.: 902039068-1
Dirección: CALLE 6 #9-51			Teléfonos: 3182553310

Informe parcial ____		Informe Final _X_
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
TIQUETES AEREOS - SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS: Tiquetes Aéreos trayecto Popayán-Bogotá- Popayán, clase económica, un artículo personal para 6 personas	El contratista realizó la compra de los tiquetes aéreos con fechas 24 de febrero ruta Popayán – Bogotá, y regreso 28 de febrero Bogotá – Popayán, clase económica, artículo personal.	Evidencia Fotográfica y Tiquetes en informe presentado por el contratista
ALOJAMIENTO - SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS: hotel nivel ejecutivo, 5 días, 4 noches, en acomodación doble, baño privado con ducha, toallas, papel higiénico, servicio de televisión, conexión a internet por wifi, desayuno incluido	El contratista realizó la reserva y compra del alojamiento para 6 personas de acuerdo a los requerimientos solicitados, los participantes se alojaron en el hotel de película ubicado a 5 minutos caminando del recinto ferial Corferias, el hotel se brindó de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas en la convocatoria: acomodación doble, baño privado con ducha, toallas, papel higiénico, servicio de televisión, conexión a internet por wifi, desayuno incluido, con ingreso el día 24 y salida 28 de febrero.	Evidencia Fotográfica en informe presentado por el contratista
ALIMENTACION - SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS: (almuerzo y cenas). Almuerzo tipo ejecutivo que contenga entrada, carbohidrato 80 gr, proteína 150 gr, verduras 100 gr y jugo natural.	El contratista realizó la compra de 75 comidas entre, almuerzos y cenas de acuerdo a las especificaciones requeridas y a los requerimientos solicitados: entrada,	Evidencia Fotográfica en informe presentado por el contratista

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 2 de 4

****20262500160171***

Cena: tipo ejecutivo que contenga entrada, carbohidrato 80 gr, proteína 150 gr, verduras 100 gr y jugo natural	carbohidrato 80 gr, proteína 150 gr, verduras 100 gr y jugo natural. Cena: tipo ejecutivo que contenga entrada, carbohidrato 80 gr, proteína 150 gr, verduras 100 gr y jugo natural. Adicionalmente se tuvo en cuenta los requerimientos de los participantes teniendo en cuenta las preferencias de los participantes de acuerdo a alergias, dietas y demás.	
TRANSPORTE ESPECIAL - SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS: Servicio de transporte especial de pasajeros para 6 personas, se requiere vehículo tipo Van y que cumpla con los requisitos de ley en términos del transporte de pasajeros, Traslados Aeropuerto - Hotel – Aeropuerto	El contratista realizó la contratación del servicio de transporte especial para los traslados de Aeropuerto el Dorado – Hotel de Película – Aeropuerto el Dorado en la ciudad de Bogotá, transporte que contaba con todos los requisitos de acuerdo a la norma técnica NTS sectorial AV009 establecida por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.	Evidencia Fotográfica en informe presentado por el contratista
ALQUILER DE ESPACIO VITRINA ANATO - SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS: Alquiler de un área de hasta 36,03 m2 para la participación de la ALCALDÍA DE POPAYÁN como expositor durante los tres días de la VITRINA TURÍSTICA – ANATO 2026, que contemple acceso a energía e internet.	El contratista alquilo el espacio solicitado a la organización Anato de 36 mt2 siendo adjudicado el stand 522 para la participación del Municipio de Popayán en la Vitrina Turística Anato 2026 los días 25,26 y 27 de febrero en el recinto ferial Corferias en la ciudad de Bogotá, el stand contó con energía y conexión a internet brindada por Corferias para el desarrollo del evento.	Evidencia Fotográfica y factura en informe presentado por el contratista
MONTAJE DE STAND - SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS: Diseño, montaje, desmontaje de un stand de 6 x 6 mts, área de total 36 m2 para la participación de la alcaldía municipal de Popayán como expositor durante la Vitrina turística. Incluye transporte y personal de logística. Las especificaciones técnicas y diseños atenderán los criterios y manuales de MinCIT-FONTUR, así como lineamientos de la Vitrina Turística ANATO.	El contratista realizo de acuerdo a los requerimientos solicitados el diseño, montaje y desmontaje de un stand de 36 metros cuadrados para el municipio de Popayán para la participación en el evento Vitrina Turística Anato 2026, realizado de la siguiente manera: montaje los días 22,23 y 24 de febrero, desarrollo del evento 25,26 y 27 de febrero, desmontaje el día 28 de febrero en el recinto ferial Corferias en la ciudad de Bogotá, para el diseño se entregó al supervisor del contrato	Evidencia Fotográfica y render del diseño en informe presentado por el contratista



ALCALDIA DE POPAYAN

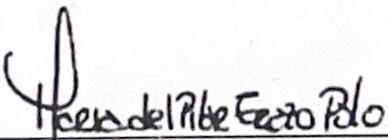
F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

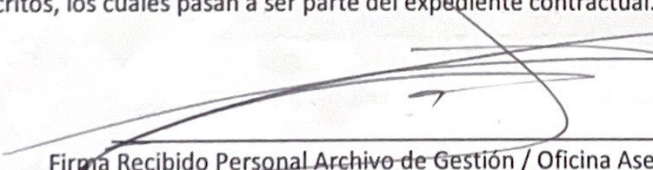
Página 3 de 4

**20262500160171*

	Render de diseño para referencia y de acuerdo al espacio solicitado se brindo mobiliario, decoraciones, banner con fotografías alusivas y promocionales de Popayán, piso en floor graphic recreando piso empedrado, barra de atención al público, mesas para negociación, sala tipo lounge para reuniones institucionales, bodega con entropaños, vitrinas para exposición de artesanías, plantas naturales, dos pantallas de 65", faroles de luz, iluminación dirigida, árbol de 1.95 metros de alto y diferentes elementos de decoración para la experiencia dentro del stand.	
COBERTURA MEDIATICA - SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS: Garantizar la cobertura mediática por el municipio de Popayán en la Vitrina ANATO 2026, a través de tecnología y software de promoción turística y medios de comunicación convencional y medios digitales, difundiendo información sobre la oferta turística del Municipio de Popayán, promocionando eventos de marca ciudad entre ellos: Semana Santa, festival gastronómico, festival de música religiosa, carnavales de Pubenza, congresos nacionales e internacionales, se realizarán entrevistas en el stand asignado durante todo el día. durante los tres (3) días del evento	El contratista realizó las acciones de cobertura mediática a través de medios de comunicación prensa, influencers, tótems digitales con la información turística y promocional del municipio de Popayán.	Evidencia Fotográfica y pantallazos de cubrimiento en informe presentado por el contratista
OBSERVACIONES		
POR PARTE DEL CONTRATISTA: Ninguna	POR PARTE DEL SUPERVISOR:	
<div style="text-align: center;"> FIRMA CONTRATISTA MARIA DEL PILAR ERAZO POLO/ REPRESENTANTE LEGAL UNION TEMPORAL UNITOUR POPAYAN</div>		

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 4 de 4

**20262500160171*

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
<p>El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 24 / 02 /2026 y 28 / 02 / 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial__ y/o final_X_, para el trámite de pago.</p>	
 GABRIEL ENRIQUE FERNANDEZ SUPERVISOR	
<p>Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.</p>	
DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Informe de ejecución y supervisión, informe personal y plan operativo	4 folios
CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.	
<p>Yo, <u>José L. M.</u>, recibo a los <u>30</u> días del mes de <u>3</u> del año <u>2026</u> los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.</p>	
 Firma Recibido Personal Archivo de Gestión / Oficina Asesora Jurídica	

1

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800023907	# INFORME: 1 FINAL
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	UNION TEMPORAL UNITOUR POPAYAN UT	
C.C. N.I.T.: 902039068	DIRECCIÓN: POPAYAN CENTRO	TELÉFONO: 3182553310
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR EL IMPULSO Y FORTALECIMIENTO DE LOS NEGOCIOS E INICIATIVAS DE EMPRESARIOS, ORGANIZACIONES Y DEMÁS ACTORES QUE HACEN PARTE DEL SISTEMA TURÍSTICO MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN EL EVENTO DE TURISMO ANATO 2026, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA ALIANZA POR EL TURISMO EN POPAYÁN - VIGENCIA 2026".		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	GABRIEL ENRIQUE FERNANDEZ SILVA	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.	
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI _____, NA _____	
El funcionario / contratista, <u>Adriana Marcela Delgado</u> identificado con CC. <u>1007345474</u> designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II, Y El funcionario / contratista, <u>Adriana Marcela Delgado</u> identificado con CC. <u>1007345474</u> designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:	
CERTIFICAN que a la fecha () una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>Mayo</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
<u>Adriana M. delgado</u> FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	<u>Adriana M. Delgado</u> FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.	
El funcionario/contratista <u>la ley en la</u> , identificado con CC. <u>1003671110</u> , responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica,	
CERTIFICA que a la fecha (<u>30/3/26</u>), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE _____	

3. CERTIFICACIÓN DE PQRS	
La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces <u>Victoria Guerrero</u> , identificada(o), con CC. No. <u>34545239</u> , responsable del control de requerimientos o PQRS que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (<u>27/03/26</u>), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRS vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRS F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE <u>Vigencia G. E. J.</u>	